

Regulamin serwisu Szpital dla Dronów

(wersja z dnia 03.07.2024)

Szpital dla Dronów - Serwis z siedzibą w Poznaniu, ul Grunwaldzka 19 lok. 4.18, 60-782;

Serwis - przedsiębiorstwo wykonujące Usługi serwisowe na rzecz Klientów;

Urządzenie - produkt, którego pełnoprawnym posiadaczem lub właścicielem jest Klient, przekazany Serwisowi celem wykonania Usługi serwisowej;

Klient - pełnoletnia osoba fizyczna lub jednostka organizacyjna zgłaszająca naprawę Urządzenia, którego jest pełnoprawnym posiadaczem lub właścicielem;

Konsument - osoba fizyczna dokonująca z przedsiębiorcą czynności prawnej niezwiązanej bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową;

Usługa serwisowa - zespół czynności diagnostycznych i / lub naprawczych o uzgodnionym z Klientem zakresie, zlecony Serwisowi przez Klienta;

Regulamin - niniejszy regulamin.

Zgłoszenie naprawy

1. Klient może zgłosić naprawę w następujący sposób:

- poprzez przesłanie informacji na adres info@szpitaldladronow.pl, lub
- poprzez przekazanie informacji pod nr telefonu 571 370 505.

2. Minimalny zakres informacji niezbędny do rejestracji Zgłoszenia naprawy to: imię i nazwisko Klienta, numer telefonu, adres e-mail, marka i model drona oraz opis usterki. Podane dane osobowe nie będą bez zgody Klienta wykorzystywane do celów innych niż obsługa zgłoszenia i wykonanie Usługi serwisowej.

3. Po rejestracji Zgłoszenia naprawy Serwis przekazuje Klientowi numer zlecenia oraz informacje niezbędne do dostarczenia Urządzenia do Serwisu.

Dostarczenie Urządzenia do Serwisu

1. Klient może dostarczyć Urządzenie do Serwisu samodzielnie, poprzez pełnomocnika lub za pomocą firmy kurierskiej/przewozowej.

2. Adres korespondencyjny, na który należy przesłać Urządzenie, umieszczony jest w stopce strony Serwisu www.szpitaldladronow.pl, jednakże Klienci nie powinni przysyłać Urządzenia do serwisu bez uprzedniego zgłoszenia naprawy i otrzymania numeru zlecenia, a także potwierdzenia adresu do wysyłki.

3. Przed dostarczeniem Urządzenia do Serwisu Klient zobowiązany jest do przygotowania Urządzenia, poprzez wykonanie następujących czynności:

- sporządzenie kopii zapasowej wszystkich danych przechowywanych w Urządzeniu,
- usunięcie z Urządzenia wszelkich danych osobowych, wyłączenie haseł innych niż standardowe,
- usunięcie z Urządzenia wszelkich nośników danych (kart SD i innych), których obecność nie jest niezbędna do pracy Urządzenia,
- rozładowanie do poziomu Storage wszystkich akumulatorów, które będą przekazywane Serwisowi.

4. Klient zobowiązany jest do zapewnienia odpowiedniego opakowania Urządzenia, tj. takiego jego zabezpieczenia, które odpowiada wybranej formie dostarczenia Urządzenia do Serwisu. Serwis nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem Urządzenia.

5. Po otrzymaniu Urządzenia Serwis przesyła Klientowi Potwierdzenie przyjęcia Urządzenia do Serwisu. Dokument ten potwierdza jedynie fakt dostarczenia urządzenia do serwisu - opis usterki pochodzi od Klienta, a Serwis jeszcze nie wykonał diagnozy, która jest podstawą wszelkich kolejnych działań. Klient jest świadomy, że Serwis może przedstawić odmienny opis usterki i/lub ujawnić inne usterki po wykonaniu diagnozy.

Diagnoza

1. Diagnoza jest płatną Usługą serwisową (z wyjątkiem opisany w punkcie 2 poniżej), polegającą na:

- kontroli sprawności Urządzenia poprzez weryfikację jego funkcjonalności,
- podjęciu próby odtworzenia usterek zgłaszanych przez Klienta, jeśli usterki nie są widoczne lub ujawniają się podczas działania Urządzenia albo w specyficznych warunkach,
- stworzeniu planu usprawnienia Urządzenia,
- oszacowaniu kosztów podzespołów i czynności niezbędnych do przywrócenia prawidłowego funkcjonowania Urządzenia i przedstawieniu Diagnozy oraz Oferty na naprawę, podsumowującej ww. koszty.

2. Koszt Diagnozy wynosi 79,95 zł brutto (65,00 zł netto), jednakże nie jest on naliczany w przypadku akceptacji Oferty na naprawę Urządzenia, a także w sytuacji, kiedy Serwis nie jest w stanie naprawić Urządzenia.

Oferta na naprawę

1. Serwis przedstawia w formie tabelarycznej zestawienie czynności i kosztów, które są niezbędne do przywrócenia prawidłowego funkcjonowania Urządzenia, a Klient dokonuje akceptacji (lub nie) przedstawionej oferty. Dopiero po zarejestrowaniu tej czynności Serwis podejmuje kolejne działania.

2. Klient akceptuje, że w trakcie wykonywania naprawy Serwis może napotkać kolejne, wcześniej trudne lub niemożliwe do zdiagnozowania usterki, nie objęte zaakceptowaną Ofertą na naprawę.

Szczególnym przypadkiem takiej sytuacji jest konieczność przywrócenia zasilania Urządzenia przed przeprowadzeniem pełnej Diagnostyki. W tej sytuacji Serwis poinformuje Klienta niezwłocznie o tym fakcie, prezentując nową Ofertę na naprawę, zawierającą informację o wcześniej nie uwzględnionych kosztach.

3. Kontynuację naprawy Serwis uzależnia od akceptacji dodatkowych kosztów i uzgodnienia przez strony nowego zakresu świadczonej Usługi serwisowej. W przypadku rezygnacji przez Klienta z dalszego wykonania Usługi serwisowej - Serwis zatrzymuje kwotę stanowiącą wartość Usługi serwisowej wykonanej do chwili rezygnacji z Usługi serwisowej przez Klienta, a resztę otrzymanej kwoty zwraca Klientowi. Serwis może także podjąć decyzję o przywróceniu Urządzenia do stanu z chwili jego dostarczenia do Serwisu - wówczas zobowiązany jest do zwrotu zapłaconej przez Klienta kwoty.

Naprawa

1. Serwis oświadcza, że z chwilą przyjęcia Urządzenia do Serwisu podejmie się próby wykonania Usługi serwisowej bez zbędnej zwłoki. Serwis nie ponosi odpowiedzialności za czas wykonania lub brak możliwości wykonania Usługi serwisowej, jeśli wynikają one ze sposobu uszkodzenia Urządzenia, braku dostępności części zamiennych lub innych przyczyn niezależnych od Serwisu.
2. Czas realizacji Usługi serwisowej jest uzależniony od dostępności części zamiennych. Serwis, przy braku opóźnień lub utrudnień niezależnych od Serwisu, zobowiązuje się wykonać Usługę serwisową w terminie do 14 dni roboczych, lub wcześniej, jeśli będzie to możliwe.
3. W przypadku stwierdzenia braku możliwości wykonania Usługi serwisowej Serwis poinformuje Klienta o tym fakcie bez zbędnej zwłoki oraz zwróci Urządzenie Klientowi w stanie, w jakim zostało przekazane Serwisowi, z wyjątkiem zmian o nieodwracalnym charakterze, wprowadzonych podczas próby naprawy Urządzenia. W takiej sytuacji Klient nie ponosi kosztów Usługi serwisowej.

Zwrot urządzenia po naprawie

1. Wydanie urządzenia po naprawie przez Serwis możliwe jest po okazaniu dokumentu potwierdzającego przekazanie Urządzenia do naprawy Serwisowi. W przypadku Urządzeń przesłanych - odsyłane są na adres korespondencyjny, z którego Urządzenie przesłano do Serwisu. Na życzenie Klienta możliwe jest wydanie Urządzenia innej osobie niż ta, która dostarczyła je do Serwisu lub odesłanie pod inny adres niż ten, z którego urządzenie zostało wysłane do Serwisu - do tego niezbędna jest pisemna dyspozycja Klienta, przekazana Serwisowi. Serwis nie odpowiada za szkody powstałe wskutek podania niepełnego lub niewłaściwego adresu.
2. Serwis jest uprawniony do wstrzymania się z wydaniem Urządzenia po realizacji Usługi serwisowej lub jego odesłką do Klienta do czasu uregulowania wszelkich należności wynikających z realizacji Usługi serwisowej.
3. Klient jest zobowiązany do sprawdzenia Urządzenia po jego odbiorze.

Gwarancja i rękojmia

1. Gwarancja na wykonaną Usługę serwisową jest udzielana na okres 90 dni od chwili odbioru Urządzenia lub wysłania urządzenia do Klienta po wykonanej usłudze.
2. Wszelkie reklamacje dotyczące niewykonania lub nienależytego wykonania Usługi serwisowej powinny być kierowane w formie pisemnej:
 - na adres siedziby Serwisu, lub
 - na adres poczty elektronicznej: info@szpitaldldronow.pl.
3. W przypadku realizacji Usługi serwisowej na podstawie umowy zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa, zgodnie z art. 38 pkt 1 Ustawy z dnia 30 maja 2014 o prawach konsumenta, Konsument traci prawo do odstąpienia od umowy.
4. Odpowiedzialność Serwisu z tytułu rękojmi, w przypadku świadczenia Usług serwisowych na rzecz przedsiębiorców, jest wyłączona.
5. Serwis nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikające z przedłużającego się czasu naprawy oraz wszelkie szkody powstałe w wyniku użytkowania Urządzenia przez Klienta po odbiorze z Serwisu, po wykonaniu Usługi serwisowej.

Postanowienia ogólne

1. Klient może kontaktować się z Serwisem przy pomocy:
 - numeru telefonu +48 571 370 505,
 - adresu poczty elektronicznej info@szpitaldldronow.pl,
 - adresu siedziby Serwisu

Szpital dla Dronów

ul. Grunwaldzka 19 lok. 4.18
60-782 Poznań.

2. Serwis Szpital dla Dronów jest prowadzony przez przedsiębiorstwo Kombinat 22 Bartosz Błęcki, z siedzibą w Poznaniu, ul. Grunwaldzka 19 lok 4.18, 60-782 Poznań, NIP 8791992797, REGON 871227433.
3. Wykonanie Usługi serwisowej może wiązać się z koniecznością usunięcia folii ochronnych, zabezpieczeń, ozdób i innych elementów nie stanowiących części Urządzenia. Serwis zaleca usunięcie ich przez Klienta przed przekazaniem Urządzenia do Serwisu.
4. Wykonanie usługi serwisowej może wiązać się z ryzykiem utraty danych zawartych w Urządzeniu i / lub na nośnikach danych pozostawionych w Urządzeniu lub wraz z nim. Serwis zaleca wykonanie kopii zapasowych i usunięcie nośników z Urządzenia przed przekazaniem do Serwisu. Serwis nie ponosi odpowiedzialności za utratę danych zawartych w Urządzeniu lub na nośnikach danych przekazanych do Serwisu wraz z Urządzeniem.

5. Serwis nie zwraca uszkodzonych części zamiennych. Wszystkie pozostałości po wykonaniu Usługi serwisowej stają się własnością serwisu i podlegają utylizacji zgodnie z obowiązującymi przepisami ją regulującymi.

6. Sądem właściwym do rozstrzygania ewentualnych sporów pomiędzy Serwisem a Klientem nie będącym Konsumentem jest sąd właściwy ze względu na siedzibę Serwisu.

7. W sprawach, które nie zostały uregulowane niniejszym Regulaminem, zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej, a szczególnie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Dane osobowe

1. Administratorem danych osobowych, udostępnianych przez Klienta, jest przedsiębiorstwo Kombinat 22 Bartosz Błęcki. Z Administratorem można skontaktować się przy pomocy numeru telefonu +48 571 370 505 lub adresu poczty elektronicznej info@szpitaldladronow.pl.

2. Gromadzone dane osobowe - imię i nazwisko Klienta, numer telefonu, adres e-mail oraz adres korespondencyjny - są przetwarzane wyłącznie w związku z obsługą zlecenia i realizacją Usługi serwisowej.

2. Klient ma prawo do żądania od wskazanego w niniejszym oświadczeniu administratora danych osobowych:

- dostępu do swoich danych osobowych;
- sprostowania swoich danych osobowych;
- usunięcia swoich danych osobowych, jeżeli zachodzi jedna z okoliczności wskazanych w art. 17 ust. 1 RODO i jeżeli przetwarzanie moich danych osobowych nie jest niezbędne w zakresie wskazanym w art. 17 ust. 3 RODO;
- ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych w przypadkach wskazanych w art. 18 ust. 1 RODO.

3. Ponadto Klient ma prawo do:

- wniesienia do wskazanego w niniejszym oświadczeniu administratora danych osobowych sprzeciwu wobec przetwarzania jego danych osobowych na cele inne niż podane w pkt. 2 powyżej,
- przenoszenia swoich danych osobowych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO,
- wycofania w dowolnym momencie zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych.